

KIROS TILKNYTNING AF AU ID TIL GRUPPER

Bruger manual

Dette dokument beskriver hvordan man bruger tilknytter brugeres AU ID i KIROS Notifier Edition

Robert Schultz Krogshave – KIROS

08-02-2020



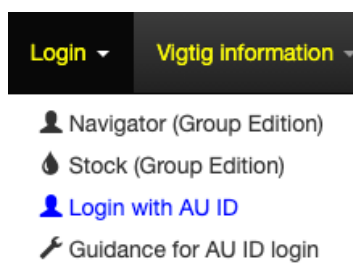
Indhold

Administration af Brugere	2
Betydningen af de 3 adgangsniveau:.....	3
Oversigt over registrerede brugere.....	4
Information omkring Notifier (Administrator)	4
Login fra fælles maskine	5
Brug Firefox Browseren	5
Brug InPrivate mode.....	5



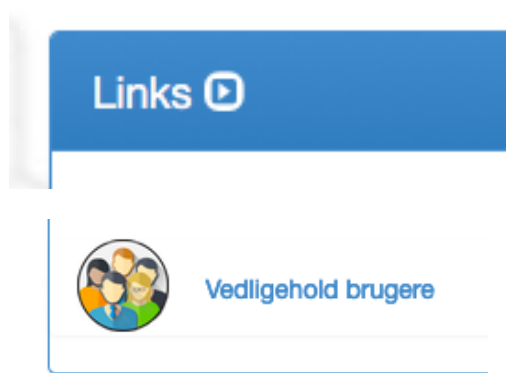
ADMINISTRATION AF BRUGERE

For at øge sikkerheden i KIROS' grupper og beskyttelse af deres oplysninger er det mest sikkert at bruge AU ID til login til en gruppe i KIROS.

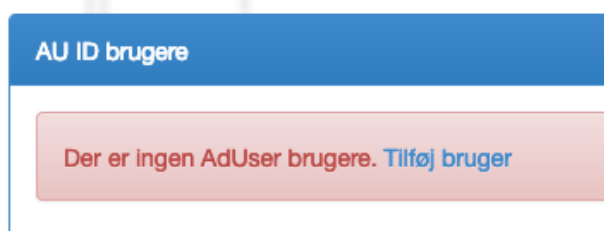


Det vil sige login via dette link:

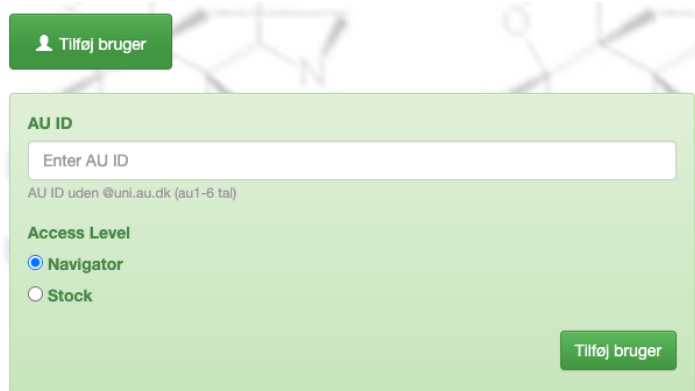
Brugere tilknyttes i Notifer via linket "Vedligehold brugere":
<http://kiros.dk/W/notifier?action=index>



Første gang du kommer på siden, skal du oprette brugere der må logge ind i gruppen med deres AU ID.



Klik på Tilføj bruger for at tilknytte en bruger:

A screenshot of a web form. At the top, there is a green button with a person icon and the text 'Tilføj bruger'. Below the button, there is a green box containing the form. The form has a section titled 'AU ID' with a text input field labeled 'Enter AU ID'. Below the input field, there is a note: 'AU ID uden @uni.au.dk (au1-6 tal)'. There is a section titled 'Access Level' with two radio buttons: 'Navigator' (selected) and 'Stock'. At the bottom right of the green box, there is a green button with the text 'Tilføj bruger'.

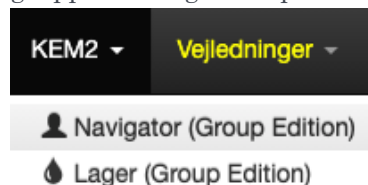
Notifier (Administrator) brugere skal oprettes af Kiros' administratorer.

Se her: <https://kiros.dk/Web/navigator?action=showAbout>

Betydningen af de 3 adgangsniveau:

1. Navigator

- a. Når der søges i KIROS vil brugeren også kunne se hvilke kemikalier gruppen har og deres placering.

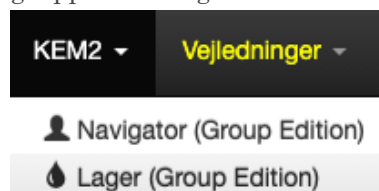


b.

- c. Det er ligeledes muligt at printe etiketter m.m.

2. Lager

- a. Denne bruger kan det samme som Navigator brugeren, men kan også "forbruge" kemikalier, det vil sige opdatere mængden for et stof som gruppen har registreret i KIROS



b.

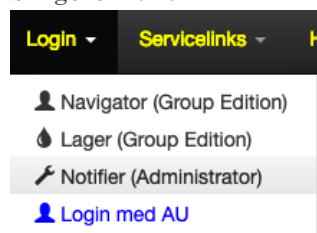
Placering:

Beholder	1
Bygning	building 1
Udlånt til	aKEM2 <input type="button" value="Return"/>
Lokale	Room 1
Skab	Cupboard 1
Hyld	shelf 1
Kemikallenummer	Chen no 1
Mængde	0 kg
Forbrug af kemikalie	<input type="text"/> kg <input type="button" value="Ok"/>
Købsdato	31-10-18
Udløbsdato	
Batchnummer	batch 1

c.

3. Notifier

- a. Dette er Administrator brugeren, der får adgang til Notifier (Administrator menuen) hvor man kan vedligeholde gruppen kemikalier brugere m.m.



b.

Oversigt over registrerede brugere

Når der er oprettes nogle brugere, vil yderligere detaljer omkring brugeren blive registreret når brugeren logger ind med AU ID.

Det følgende viser en bruger med Notifier adgang der endnu ikke har logget ind og en bruger med Lager adgang der har logget ind, hvor ved man kan se yderligere informationer om brugeren ved at klikke på navnet:

AU ID	Name	Access Level	Last Login
ext-rsk		<input type="radio"/> Navigator <input type="radio"/> Lager <input checked="" type="radio"/> Notifier	This User have not yet logged in, so we cannot show the details from the AD.
Elvis	Elvis	<input type="radio"/> Navigator <input checked="" type="radio"/> Lager <input type="radio"/> Notifier	2019-03-03T18:08:45.778

INFORMATION OMKRING NOTIFIER (ADMINISTRATOR)

Kontaktoplysningerne omkring gruppens superbruger (Kontaktperson) kan ses, ved at klikke på superbrugerens navn:

KIROS KEM2 - Vejledning - Vigtig information - Servicelinks - Hjælp - Robert - Sprog -

AU ID oplysninger

Dine informationer fra AU ID:

Navn: Robert Schultz Krogshave

Titel:

Hovednummer: 12 23 45 67

E-mail: email@somewhere.dk

Afdeling:

Firma: Institut / Afdeling

Grupper du kan logge ind i med AU ID

Gruppe: **KEM2**

Detaljer om kontaktpersonen for gruppen: KEM2

Key: 4

Gruppe Login: KEM2

Name: Robert

E-mail: other@somewhere.dk

Telephone: 8715 5973

Afdeling: Fælles

Du skal stadig kontakte din Kiros administrator – kontaktperson for at få ændret detaljer om kontaktpersonen til gruppen.

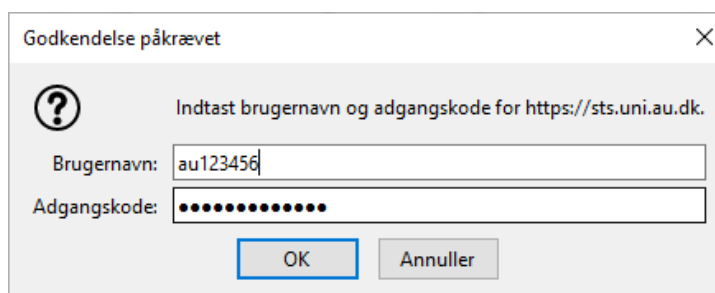
Hvis dit AU ID er tilknyttet flere grupper, kan man klikke på gruppen her for at logge ind som denne gruppe.

LOGIN FRA FÆLLES MASKINE

Hvis du bruger en fælles maskine i et laboratorie o.l., hvor flere logger ind med en fælles bruger som shd-bruger, så er det to muligheder:

1. Brug Firefox browseren: <https://www.mozilla.org/da/firefox/new/>
2. Brug en anden browser InPrivate mode

Når du forsøger at logge ind, skal du indtaste dit AU ID i en dialog som denne:



Godkendelse påkrævet

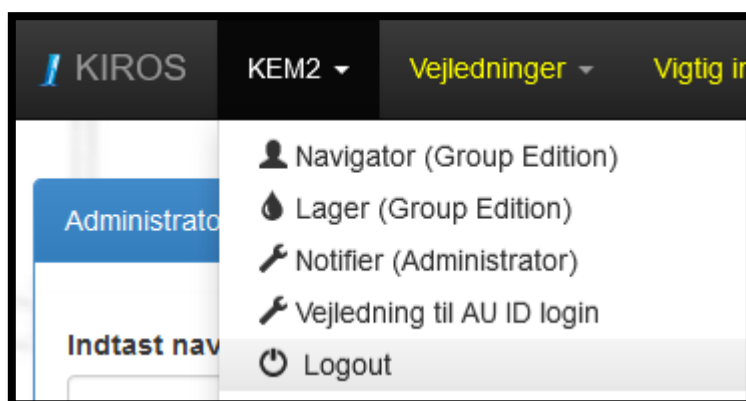
Indtast brugernavn og adgangskode for https://sts.uni.au.dk.

Brugernavn: au123456

Adgangskode: ●●●●●●●●

OK Annuller

Husk altid at logge ud fra maskinen inden du forlader den:



Brug Firefox Browseren

Firefox browseren kan downloades her fra: <https://www.mozilla.org/da/firefox/new/>

Brug InPrivate mode

Højreklik på enten Edge eller Chrome browseren for at starte InPrivate/inkognito:

